

Scheinselbstständigkeit - wir im VGSD werden aktiv!

Exemplarischer Ablauf bei der Kontaktierung eines Abgeordneten

- 1) Recherche nach Kontaktmöglichkeiten (Internet), entweder per Mail oder Brief. Kleiner Tipp: Abgeordnete haben in der Regel die Mailadresse vorname.nachname@bundestag.de (geht an Büro) - die Variante vorname.nachname.**mdb**@bundestag.de geht meist direkt an Abgeordneten.
- 2) Erste Ansprache mit Problemschilderung, kurz und prägnant (Beispielanschreiben siehe 01-erstkontakt.pdf)
- 3) Meist bekommt man eine pauschale Antwort, im Idealfall sogar eine individualisierte Antwort. Oftmals ist auch direkt ein Vorschlag zu einer Sprechstunde dabei.
- 4) Auf dieser Grundlage einen Termin zu einem persönlichen Gespräch vereinbaren (Bürgersprechstunde).
- 5) Als Vorbereitung für den Abgeordneten für den Termin die Sachlage umfangreicher darlegen (02-folgekontakt.pdf, 03-anhang-arbeiten-40.pdf und 03-anhang-computerwoche.pdf) und ihm (am besten per Mail) rechtzeitig vorab zukommen lassen. Gerne kann auch das Probekapitel unserer Mitstreiterin Christa Weidner (04-anhang-das-ende-der-selbststaendigkeit.pdf) per Mail mitgeschickt werden.
- 6) Den Termin wahrnehmen. Im Termin sachlich die Thematik vortragen. Für die üblichen Einwände siehe 03-faq.pdf. Hier haben wir ein paar möglichen Einwände und unseren Standpunkt dazu festgehalten.
- 7) Dem VGSD Rückmeldung über den Verlauf geben (scheinse@vgsd.de) oder direkt an Andy (andy@vgsd.de). Bei Rückfragen zum Ablauf, der Thematik selbst sowie bei allen anderen Bedenken gerne auch an die beiden genannten E-Mail Adressen schreiben.